

Les 4 axes majeurs de la formation

UAA 1

Accueil & Communication

Accueillir les visiteurs en face-à-face, gérer les appels téléphoniques et traiter le courrier entrant/sortant.

UAA 2

Gestion Administrative

Réaliser et mettre en forme des écrits professionnels, gérer des bases de données et assurer le classement/ archivage des dossiers.

UAA 3

Support Logistique

Apporter un soutien à l'organisation de réunions ou d'événements, et gérer les stocks de matériel et consommables.

UAA 4


Langue étrangère

Poser des actes professionnels (accueil, téléphone) dans une deuxième langue : le néerlandais.

Institut de la Providence

Rue Piconette 1
5590 CINEY

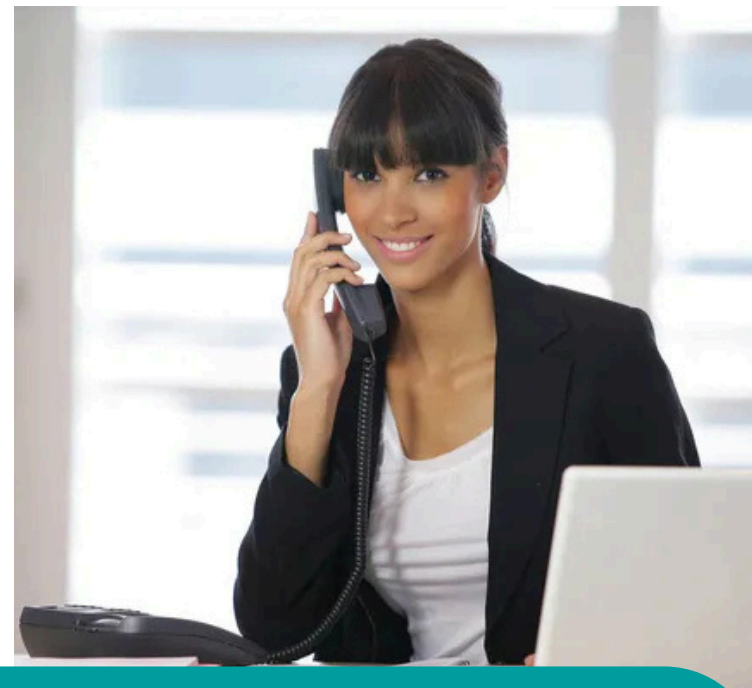
Direction: Monsieur WITRY

 083/23.43.80

 direction@ipciney.be

www.ipciney.be

Institut de la Providence



4e-5e-6e années
Degré qualifiant professionnel



**Collaborateur
administratif/
Collaboratrice
administrative**



Titres obtenus

- Certificat d'étude de 6ème professionnelle (CE6P)
- Certificat de qualification (CQ6)

Débouchés et évolutions

Métiers associés

Secrétaire, agent d'accueil, assistant administratif...

Poursuite d'études

L'obtention du CESS à l'issue d'une 7ème professionnelle garantit l'accès aux études supérieures, offrant la possibilité de se spécialiser davantage.



A propos de l'option

Au-delà de l'apprentissage technique, l'option vise à développer :

- le savoir-être professionnel
Rigueur, autonomie, organisation et capacité d'adaptation
- la communication

Une attention particulière est portée à l'écoute active, à l'empathie et à la diplomatie dans toutes les interactions.

Profil du métier

Le collaborateur administratif assure l'accueil et la communication, gère des écrits, des données, des dossiers et apporte un soutien administratif et logistique aux activités de la structure qui l'emploie. Selon la taille de l'entreprise, ses tâches varieront et pourront être spécifiques à son service d'affectation.



Stages en entreprise

Au travers de plusieurs périodes de stage, l'élève se confronte à la réalité quotidienne et aux exigences du métier, lui permettant d'exercer ses compétences directement en milieu professionnel.

Grille horaire



La grille-horaire est disponible sur notre site www.ipciney.be